

Додаток
до рішення 47 сесії 7 скликання
Слобожанської селищної ради
від 18.06.2020 року № 2623 -47/VII

**Положення
про старосту села Степове
Слобожанської селищної
територіальної громади**

Преамбула

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, Статуту Слобожанської селищної територіальної громади визначає статус сільського старости, його повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення.

1.1.1. Староста села (далі: *староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування села Степове, яке перебуває у складі Слобожанської селищної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інші акти законодавства України, Статут Слобожанської селищної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Степове Слобожанської селищної територіальної громади затверджується Слобожанською селищною радою. Це Положення не потребує перезатвердження селищною радою нової каденції.

1.1.4. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.5. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень.

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідної внутрішньої громади у складі Слобожанської селищної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Слобожанської селищної ради.

1.2.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають це право відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Слобожанської селищної територіальної громади та зареєстрували у встановленому законом порядку своє місце проживання на території населеного пункту (села або селища), де за рішенням Слобожанської селищної ради проводяться такі вибори.

1.2.3. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

1.2.4. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному Слобожанської селищної ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

1.2.5. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Слобожанської селищної ради.

1.2.6. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) відкликання з посади за народною ініціативою.

1.2.7. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Слобожанської селищної ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, Статут Слобожанської селищної територіальної громади та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Слобожанська селищна рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.8. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Слобожанської селищної ради:

- 1) Слобожанський селищний голова;
- 2) постійні комісії;
- 3) виконавчий комітет Слобожанської селищної ради;
- 4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", з особливостями, передбаченими цим Положенням, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 10 осіб.

1.2.10. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії Слобожанською селищною радою більшістю голосів від її загального складу.

1.2.11. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасовий виконувач обов'язків старости, якого призначає Слобожанський селищний голова. Тимчасовий виконувач обов'язків старости здійснює зазначені повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи.

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости.

2.1.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повноваженнями старости є:

- 1) представництво інтересів жителів села Степове Слобожанської селищної територіальної громади у виконавчих органах Слобожанської селищної ради;
- 2) сприяння жителям села Степове Слобожанської селищної територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території села Степове;

4) внесення пропозиції до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань діяльності на території села Степове виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

5) вчинення на території старостинського округу нотаріальних дій, передбачених ст. 37 ЗУ «Про нотаріат»;

6) підписання довідок, що видаються Центром надання адміністративних послуг мешканцям старостинського округу:

- довідки-характеристики;
- довідки про склад сім'ї (оформлення субсидій);
- довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат);
- довідки про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті;
- довідки про всіх зареєстрованих на день смерті померлого;
- довідки про спільне проживання, догляд (ведення спільного господарства на день смерті громадянина);
- довідки про фактичне проживання;
- довідки про відсутність заповіту;
- довідки про складання заповіту;
- інші довідки.

2.1.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Слобожанської селищної територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Слобожанською селищною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Слобожанського селищного голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Слобожанської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Слобожанської селищної ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним у Статуті Слобожанської селищної територіальної громади графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою села Степове Слобожанської селищної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню передбачених Статутом Слобожанської селищної територіальної громади контрольних заходів на території села Степове територіальної

громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території села Степове територіальної громади громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями Слобожанської селищної ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади;

12) сприяти органам самоорганізації населення села Степове Слобожанської селищної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, зборами членів відповідної внутрішньої громади чи у інший спосіб, передбачений Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, про свою роботу;

16) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, іншими актами її органів;

18) виконувати поточні доручення Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, Слобожанського селищного голови, звітувати про їх виконання.

2.1.3. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Слобожанської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Слобожанської селищної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку села Степове Слобожанської селищної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна Слобожанської селищної територіальної громади, розташованого на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Слобожанської селищної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органами самоорганізації населення села Степове Слобожанської селищної територіальної громади;

8) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території села Степове Слобожанської селищної територіальної громади.

2.1.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.3. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію Слобожанської селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Слобожанською селищною радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости.

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости.

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади або у інший спосіб, визначений Статутом Слобожанської селищної територіальної громади.

3.1.3. На вимогу не менше половини депутатів Слобожанської селищної ради староста інформує раду про свою роботу.

Глава 3.2. Відповідальність старости.

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Слобожанською селищною радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Слобожанської селищної ради.

3.2.3. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3 Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.